

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Dołach Biskupich za rok 2024**



**Środowiskowy Dom Samopomocy
w Dołach Biskupich**

SPIS TREŚCI:

- I. Wprowadzenie
- II. Działalność Środowiskowego Domu Samopomocy w Dołach Biskupich
 - 1. Cele i zadania jednostki
 - 2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone przez ŚDS w Dołach Biskupich
 - 3. Baza lokalowa Domu
 - 4. Zasoby ludzkie Domu
 - 5. Szkolenia pracowników
 - 6. Zasoby finansowe Domu
 - 7. Współpraca z innymi podmiotami
- III. Ocena realizacji zadań w zakresie funkcjonowania Domu

I. Wprowadzenie

Środowiskowy Dom Samopomocy w Dołach Biskupich przedstawia roczne sprawozdanie ukazujące działania realizowane na przestrzeni 2024 roku. Sprawozdanie zawiera informacje na temat zadań realizowanych przez Ośrodek na rzecz osób korzystających z usług jednostki, a także informacje dotyczące istoty i celu prowadzenia działalności jednostki oraz kwestii zasobów ludzkich, lokalowych, finansowych i inne. Sprawozdanie zostało przygotowane na podstawie wyników pracy jednostki i zawiera informacje istotne dla dokonania oceny jej działalności.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Dołach Biskupich jest jednostką organizacyjną Gminy Kunów i funkcjonuje od 01.01.2022 r. ŚDS jest ośrodkiem wsparcia dziennego, ukierunkowanym w swej działalności na rzecz osób pełnoletnich z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Kunów, które nie wymagają leczenia szpitalnego, bądź opieki stacjonarnej, mają trudności w samodzielnej egzystencji, lecz przy wsparciu środowiskowym uzyskują zdolność do poprawnego funkcjonowania we własnym środowisku rodzinnym, lokalnym.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Dołach Biskupich, świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze względem ww. grupy osób, udziela bezpośredniej pomocy w obszarze ochrony zdrowia psychicznego, wspierania osób borykających się z problemami natury psychicznej, osób będących w kryzysie psychicznym, poprawy ich funkcjonowania w środowisku lokalnym w oparciu o własne możliwości psychoruchowe oraz wyuczone nawyki, umiejętności, a tym samym przeciwdziałania marginalizacji społecznej.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Dołach Biskupich spełnia standardy świadczonych usług, jakie określa w szczególności rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie ŚDS, które pozwalają na efektywne realizowanie statutowych zadań ośrodka.

II. Działalność Środowiskowego Domu Samopomocy w Dołach Biskupich

1. Cele i zadania jednostki.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Dołach Biskupich działa i funkcjonuje w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.),
2. Ustawę z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 685),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249),
4. Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559),
5. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.),
6. Ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
7. Ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.),

8. Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Dołach Biskupich,
9. Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Dołach Biskupich z dnia 21.04.2022 r., zaakceptowany przez Wojewodę Świętokrzyskiego w Kielcach i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie oraz Program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Dołach Biskupich Typ A, B, C, D w Dołach Biskupich na rok 2024 i Plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Dołach Biskupich Typ A, B, C, D na rok 2024, opracowane zgodnie z § 4.1. ww. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r.

Placówka w 2024 roku realizowała zadanie zlecone gminie przez administrację rządową z zakresu pomocy społecznej, jakim jest prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Dom ma zasięg lokalny i obejmuje swoim zasięgiem gminę Kunów. W przypadku wolnych miejsc może ubiegać się o skierowanie do niego osoba spoza terenu gminy Kunów, pod warunkiem zawarcia porozumienia pomiędzy właściwymi jednostkami samorządu terytorialnego. Nadzór merytoryczny nad działalnością Środowiskowego Domu Samopomocy w Dołach Biskupich sprawuje Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach. Wszystkie podejmowane zadania w roku 2024, wynikały z zadań ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz z zadań statutowych jednostki.

Celem głównym działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Dołach Biskupich było zwiększanie zaradności i samodzielności życiowej, a także integracji społecznej osób, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym oraz przygotowanie do niezależnego, godnego życia i przeciwdziałanie marginalizacji społecznej.

Zadaniem Domu było przede wszystkim wspieranie uczestników i ich rodzin oraz kompensowanie skutków niepełnosprawności w sferze zdrowia psychicznego w szczególności poprzez:

- a) integrację społeczną uczestników zmierzającą do pozostawienia ich w środowisku rodzinnym i społeczności lokalnej,
- b) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do możliwie jak najbardziej samodzielnego funkcjonowania uczestników i prowadzenia własnych domostw,
- c) kształtowanie wobec osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin właściwych postaw społecznych.

Dom prowadził działalność przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Przez co najmniej 6 godzin dziennie, prowadzone były zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznaczony na m.in. czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, dowozy uczestników na zajęcia, czy prowadzenie bieżącej dokumentacji.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy dopuszcza możliwość zamknięcia Domu na okres łącznie nie dłuższy niż 15 dni roboczych w roku kalendarzowym, po wcześniejszym dokonaniu ustaleń dotyczących terminu zamknięcia z uczestnikami oraz ich rodzinami, opiekunami prawnymi. W roku sprawozdawczym placówka nie korzystała z ww. możliwości.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Dołach Biskupich w 2024 r. prowadził 18 regulaminowych miejsc dziennego pobytu dla osób z zaburzeniami psychicznymi. ŚDS jest

placówką typu A, B, C, D, gdzie typ A – przeznaczony jest dla osób przewlekle psychicznie chorych, typ B – przeznaczony dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, typ C – dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, typ D – dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Zgodnie z § 7 pkt. 9 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy w zajęciach brało udział dodatkowe 3 osoby z ważnymi decyzjami administracyjnymi.

Za realizację zadań i celów odpowiada w całości Zespół Wspierająco-Aktywizujący działający w ŚDS w Dołach Biskupich, w skład którego wchodzi kierownik i pracownicy Domu bezpośrednio świadczący specjalistyczne usługi opiekuńcze względem uczestników.

2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone przez ŚDS w Dołach Biskupich.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Dołach Biskupich w roku sprawozdawczym świadczył specjalistyczne usługi opiekuńcze w formie indywidualnych i grupowych treningów życiowych oraz zajęć wspierająco – aktywizujących, zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Uczestnicy ŚDS w 2024 roku mieli zapewnioną psychologiczną i pielęgniarzką opiekę, a także szeroko rozumianą rehabilitację społeczną realizowaną w szczególności poprzez treningi dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestników:

Lp.	Trening/działanie	Szczegółowy trening/działanie
1	trening funkcjonowania w codziennym życiu	trening umiejętności praktycznych, trening samoobsługi, trening manualny, itp.
2	trening kulinarny	spożywanie gorącego posiłku przygotowanego w ramach treningu kulinarnego, nauka obsługi urządzeń gospodarstwa domowego, umiejętne i rozsądne korzystanie ze sprzętu AGD zgodnie z ich przeznaczeniem, prowadzenie pogadank związanych z zachowaniami prozdrowotnymi, profilaktyką zdrowotną, sposobem zdrowego odżywiania, itp.
3	trening budżetowy	trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi, działania nabycia/doskonalenia umiejętności w zakresie poznania wartości pieniądza, umiejętność samodzielnych zakupów, przygotowanie listy potrzebnych artykułów, rozpoznawanie przydatności do użycia poszczególnych produktów, orientacja w cenach i dokonywanie obliczeń, dokonywanie terminowych opłat za , np. wodę, energię, itp.
4	trening dbałości o wygląd zewnętrzny	trening higieniczny, nauka doboru ubrań

		stosownie do pory roku, nabycie umiejętności zapinania guzików, zamka, rzepów, zatrzasków, pasków, wiązania sznurówek, rozbudzenie zainteresowań własnym wyglądem i koniecznością dbania o niego, np. częste mycie włosów, czesanie się, schludny wygląd, nauka samodzielnego kompletowania garderoby, itp.
5	trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów	kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w pojazdach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury, itp.
6	trening umiejętności komunikacyjnych w tym z wykorzystaniem alternatywnych i usprawniających sposobów porozumiewania się w przypadku osób z problemami komunikacji werbalnej	umożliwienie oraz ułatwienie sposobu komunikowania się z otoczeniem poprzez: stworzenie możliwości nauki rozumienia i używania alternatywnego ośrodka komunikacji bez potrzeby stosowania mowy werbalnej np. w oparciu o znaki manualne, odczytywanie „mowy ciała”, znaki graficzne, pismo.
7	trening umiejętności społecznych	trening umiejętności komunikacyjnych, trening modyfikowania zachowań na bardziej aprobowane społecznie, umiejętność współpracy w grupie, kształtowanie umiejętności rozwiązywania konfliktów, praca nad przestrzeganiem zasad, metody radzenia sobie z emocjami, uczenie się rozpoznawania emocji i potrzeb, odreagowanie napięć emocjonalnych, itp.
8	trening umiejętności spędzania czasu wolnego	rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych, itp.
9	terapię ruchową	zajęcia sportowe, turystykę i rekreację, rehabilitację, silvoterapia, itp.
10	pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych	uwzględnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek leczniczych, trening farmakologiczny, itp.
11	poradnictwo socjalne	pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, informowanie o uprawnieniach do świadczeń systemu zabezpieczenia społecznego, przedstawianie oferty wsparcia realizowanej przez instytucje i organizacje pozarządowe, udzielanie

		wskazówek, przekazywanie różnych sposobów i możliwości działania w celu rozwiązania trudnej sytuacji życiowej, itp.
12	poradnictwo psychologiczne	działania motywujące do funkcjonowania w oparciu o własne możliwości oraz kształtowanie umiejętności współpracy i komunikowania się w grupie, trening asertywności, trening rozpoznawania emocji, psychodrama, psychorysunek.
13	niezbędna opieka	zapewnienie bezpieczeństwa podczas: transportu, pobytu na zajęciach, udzielenie w treningach, stanach złego samopoczucia.
14	trening współpracy z rodziną/opiekunami/bliskimi uczestników	rozmowy z rodzinami na temat realizacji IPPW-A uczestników, motywowanie do kontaktów, wspólne spędzanie czasu wolnego, trening rozwiązywania problemów, nakierowany na podstawę postępowania z codziennymi problemami i konfliktami, radzenie sobie ze stresowymi wydarzeniami żywymi, itp.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Dołach Biskupich w 2024 roku, przeprowadził szereg zajęć terapeutycznych, treningów w poszczególnych pracowniach Domu oraz uczestniczył w wydarzeniach kulturalnych, integracyjnych poza siedzibą placówki, wynikających z przyjętego Planu pracy ŚDS Typ A, B, C, D w Dołach Biskupich na rok 2024 oraz w oparciu o Program działalności ŚDS w Dołach Biskupich Typ A, B, C, D w Dołach Biskupich, Indywidualne Plany Postępowania Wspierająco – Aktywizującego sporządzone dla każdego uczestnika, co przedstawiają poniższe tabele nr 1 i nr 2.

Tabela nr 1

<p>Pracownia kulinarna (w tym prowadzenie treningu kulinarnego).</p> <p>1. Zajęcia kulinarne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przestrzeganie podstawowych zasad BHP obowiązujących w pracowni, • nauka dbania o higienę osobistą, w szczególności o higienę rąk przed zajęciami, w trakcie prac kulinarnych oraz po zakończonej pracy, stosowanie rękawiczek jednorazowych, fartuchów kuchennych oraz czepków. • nauka wykonywania potraw z warzyw z dodatkiem makaronu, ryżu, mięsa, nauka pieczenia i dekorowania ciast, wykonywanie żurku wielkanocnego, sałatki jarzynowej, nauka przygotowywania koktajli z owoców i warzyw, potraw z grilla, nauka wykonywania prostych sałatek na bazie sezonowych warzyw, owoców i inne, • wykonywanie prostych posiłków typu kanapki, kisiel, budyń itp., nauka samodzielnego parzenia herbaty, kawy, • nauka i doskonalenie prawidłowej obsługi podstawowego sprzętu AGD, bezpieczna praca z przyborami kuchennymi typu nóż, tarka i inne, • kompleksowa obsługa zmywarki do naczyń i wyparzarki,
--

- nauka i doskonalenie właściwego mycia i konserwacji drobnych urządzeń AGD,
- praktyczne dokonywanie zakupów oraz oszczędne gospodarowanie budżetem domowym,
- nauka właściwego wyboru produktów pod względem cenowym ze zwracaniem uwagi na termin przydatności do spożycia itp.,
- nauka właściwego zachowania się w miejscach publicznych, swobodnego poruszania się po sklepie itp.,
- uwrażliwienie na zasady odpowiedniego zachowania się przy stole,
- doskonalenie umiejętności posługiwania się sztucami, nauka estetycznego nakrywania do stołu oraz dekoracji potraw,
- utrwalenie wiadomości związanych z prawidłowym przechowywaniem żywności.

2. Zajęcia porządkowe:

- nauka utrzymywania czystości w pomieszczeniach pracowni, każdorazowo po zakończonej pracy (stół kuchenny, blaty kuchenne, szafki, lodówka),
- doskonalenie obsługi zmywarki, korzystanie z różnych programów, właściwa segregacja i układanie naczyń, sztuców, nauka uzupełniania środków myjących,
- doskonalenie dbałości o miejsce pracy, w trakcie oraz po zakończonych zajęciach kulinarnych,
- nauka odmrażania lodówki, mycie lodówki i jej poszczególnych elementów,
- nauka prawidłowego układania produktów, artykułów spożywczych w szafkach kuchennych,
- nauka wykonywania porządków w szafkach kuchennych, układanie naczyń, szklanek, sztuców, garnków, przegląd sprzętu AGD,
- przegląd przypraw kuchennych, suchych artykułów spożywczych, sprawdzanie terminów ważności.
- nauka obsługi pralki oraz żelazka.

Pracownia multimedialno – przyrodnicza.

1. Pracownia prowadziła działania zmierzające do zagospodarowania i pielęgnacji terenu otaczającego placówkę. Zajęcia ogrodnicze miały na celu: rozwój manualny poprzez wykonywanie prac ogrodniczych, tworzenie inspektów z warzywami, wdrażanie uczestników do poszanowania własnej i cudzej pracy, rozwijanie nowych zainteresowań, poznawanie zasad dobrej współpracy i organizacji pracy podczas zajęć, dbałość o narzędzia ogrodnicze, rozróżnianie podstawowych gatunków drzew i roślin ozdobnych, poszerzenie wiedzy na temat otaczającego nas środowiska (zmiana pór roku, sezonowość prac wykonywanych w ogrodnictwie). W ramach zajęć w otoczeniu ŚDS, zotały nasadzone kwiaty, byliny, krzewy ozdobne i owocowe oraz drzewa. Rodzaj wykonywanych zajęć zmieniał się wraz ze zmianą pór roku. Uczestnicy dbali o obejście wokół ośrodka oraz uczyli się odpowiedzialności i systematyczności poprzez pielęgnację roślin doniczkowych w budynku oraz ogrodu przy ośrodku. kształtowanie nawyku systematycznego dbania o ład i porządek na terenie ośrodka.

2. Zajęcia komputerowe polegały na:

- nauce i doskonaleniu prawidłowej obsługi sprzętu komputerowego, obsługi klawiatury, myszki i głośników,
- nauce i utrwalaniu umiejętności pisania w edytorze tekstu,
- nauce korzystania z wyszukiwarek internetowych, wyszukiwane potrzebnych informacji i materiałów,

- nauce obsługi aparatu fotograficznego, samodzielne wykonywanie zdjęć, nagrywanie filmów, ładowanie baterii aparatu, przegrywanie zdjęć na pamięć pendrive,
- nabywaniu umiejętności bezpiecznego poruszania się w sieci,
- nauce obsługi urządzeń biurowych np. drukarka, skaner i inne.

Pracownia plastyczno - artystyczna.

1. Zajęcia manualno –plastyczne:

- wykonywanie obrazów malowanych farbami akrylowymi,
- wykonywanie obrazów techniką wydzieranki,
- wykonywanie obrazów z użyciem sznurka jutowego, wełny, kordonka,
- wykonywanie prac przestrzennych ze sznurka jutowego,
- kolorowanie kredkami i pisakami kolorowanek dla dorosłych,
- nauka układania puzzli (500 / 1000 części),
- wykonywanie ozdób wielkanocnych, z wykorzystaniem różnorodnych materiałów terapeutycznych,
- wykonywanie wiosennych bukietów kwiatowych,
- wykonywanie kwiatów z bibuły, filcu, sznurka,
- wykonywanie wianków kwiatowych,
- wykonywanie makram,
- ozdabianie stoików, butelek różnymi ozdobami plastycznymi, malowanie,
- nauka wykonywania breloczków z wełny i filcu,
- nauka wykonywania wianków i stroików jesiennych,
- nauka wykonywania ozdób bożonarodzeniowych z użyciem różnorodnych materiałów terapeutycznych typu bombki, anioły i inne,
- ozdabianie przedmiotów techniką decoupage,
- wykorzystywanie technik graficznych – linoryt, kalkografia.
- wykonywanie ozdobnych kart wielkanocnych,
- nauka bezpiecznego i prawidłowego postępowania się np. nożyczkami, klejem na gorąco,
- nauka cięcia papieru gilotyną do papieru,
- wykonywanie ozdób bożonarodzeniowych z papieru, bibuły,
- wykonywanie kartek świątecznych,
- przygotowanie od podstaw masy papierowej Papier Mache i wykonywanie z niej przedmiotów użytkowych – misy, donice, tacki.

2. Zajęcia porządkowe:

- nauka wykonywania czynności porządkowych w pracowni artystycznej po zakończonej pracy (nauka wycierania stołów, porządkowanie i segregowanie materiałów, narzędzi terapeutycznych, narzędzi biurowych itp.),
- zmiana dekoracji w pracowniach – aranżacje wiosenne, jesiennie, świąteczne,
- nauka właściwej segregacji materiałów terapeutycznych.

Pracownia rehabilitacji.

Pracownia prowadziła zajęcia ruchowe indywidualne, a także grupowe. Terapia prowadzona była z wykorzystaniem dostępnego sprzętu rehabilitacyjnego: trener typu wioślarz, rower stacjonarny, bieżnia, orbitrek, tablica manipulacyjna rąk, a także drobnego sprzętu typu (piłki, woreczki, hantle).

W ramach zajęć indywidualnych wykonywane były ćwiczenia oddechowe, korekcyjne,

wspomagane, koordynacyjne, ćwiczenia bierne, czynno-bierne, czynne, ćwiczenia rozciągające. Podczas zajęć grupowych realizowana była gimnastyka poranna, spacer do pobliskich miejsc rekreacji, gimnastyka oraz gry i zabawy ruchowe na świeżym powietrzu jak i w sali rehabilitacji ruchowej.

Wykonywane były zabiegi z zakresu fizykoterapii z użyciem lampy bioptron z filtrami do koloroterapii.

Zajęcia psychologiczne.

Zajęcia z psychologiem odbywały się 2 razy w tygodniu - indywidualnie lub grupowo. Uczestnicy otrzymywali wsparcie psychologiczne w sytuacjach trudnych, konfliktowych i kryzysowych. Rozmowy z psychologiem dotyczyły zarówno poważnych trudności życiowych, problemów codziennych, jak i zdarzeń i radości z każdego dnia.

Gabinet pielęgniarstwa.

Uczestnicy tu rozwijali świadomość swojej choroby, uczyli się radzić z jej objawami, a także konieczności regularnego przyjmowania leków. Brali również udział w pogadankach profilaktycznych prowadzonych przez pielęgniarkę, podczas których poruszane były zagadnienia zdrowotne, tematyka jednostek chorobowych i uzależnień oraz higieny życia.

Tabela nr 2

I.p.	Data	Rodzaj imprezy okolicznościowej
1.	02.01.2024 r.	II Urodziny ŚDS
2.	09.02.2024 r.	Światowy Dzień Pizzy
3.	12.02.2024 r.	VIII Serdecznik Kunowski
4.	07.02.2024 r.	Spotkanie integracyjne z ŚDS w Wólce Bałtowskiej, Tarłowie i Sandomierzu
5.	13.03.2024 r.	Spotkanie Wielkanocne w ŚDS
6.	24.03.2024 r.	Niedziela Palmowa i Kiermasz Wielkanocny w Kunowie
7.	26.03.2024 r.	Spotkanie integracyjne z Uczestnikami Dniennego Domu Senior+ w Kunowie
8.	02.04.2024 r.	Światowy Dzień Świadomości Autyzmu
9.	04.04.2024 r.	Uroczystości Patriotyczne w Jeleńcu
10.	24.04.2024 r.	Światowy Dzień Książki w Bibliotece Wiejskiej w Dołach Biskupich
11.	25.04.2024 r.	Dzień Kolorowej Kanapki
12.	03.05.2024 r.	Święto Konstytucji 3 Maja
13.	08.05.2024 r.	Rajd pieszy – Doły Biskupie-Kałków
14.	17.05.2024 r.	Bieg Flagi na Stadionie w Kunowie
15.	02.06.2024 r.	Gminny Dzień Dziecka w Kunowie
16.	05.06.2024 r.	Dzień Dziecka w ŚDS
17.	18.06.2024 r.	Empatyczna Klasa – wizyta dzieci z PSP im. St. Staszica w Nietulisku Dużym
18.	26.06.2024 r.	ŚDS-owa noc filmowa – grill i nocowanie w ŚDS
19.	30.06.2024 r.	Dni Kunowa 2024
20.	02.07.2024 r.	Wakacje w Bibliotece 2024 – warsztaty z dziećmi ze świetlic
21.	15.08.2024 r.	Święto Wojska Polskiego w Kunowie

22.	25.08.2024 r.	Dożynki Gminne w Kunowie
23.	06.09.2024 r.	Rajd pieszy – Kunów-Prawęcín-Doły Biskupie
24.	17.10.2024 r.	Wieczór Gombrowiczowski - "Śladami rodziny Gombrowiczów"
25.	25.10.2024 r.	Zabawa Halloweenowa
26.	11.11.2024 r.	Uroczystości Święta Niepodległości w Kunowie
27.	13.11.2024 r.	Wyjazd do kina na film "Listy do M. Pożegnania i powroty"
28.	04.12.2024 r.	Wspólny wyjazd po choinkę
29.	05.12.2024 r.	Odwiedziny Św. Mikołaja i Rodzinne lepienie pierogów w ŚDS
30.	13.12.2024 r.	Spotkanie Opłatkowe w ŚDS
31.	15.12.2024 r.	VIII Kunowski Jarmark Bożonarodzeniowy
32.	16.12.2024 r.	Udział w Audycji "Gwiazdki Moc" w Radio Ostrowiec

Wszystkie zajęcia organizowane były w poszczególnych pracowniach Domu w formie indywidualnej oraz w kilkuosobowych grupach z uwzględnieniem możliwości psychoruchowych, zainteresowań, potrzeb indywidualnych i preferencji uczestników.

Dom w minionym roku sprawozdawczym zapewniał uczestnikom ŚDS w sposób ciągły opiekę psychologiczną. Usługi w ramach opieki psychologicznej opierały się na diagnozie psychologicznej, wsparciu psychicznym, emocjonalnym oraz psychoterapii indywidualnej, grupowej dla uczestników, prowadzeniu grupowych warsztatów psychologicznych, psychoedukacji.

Dom realizował także usługi zdrowotne w zakresie opieki pielęgniarskiej, pielęgniacyjnej, w szczególności pomoc w uzgadnianiu i planowaniu terminów wizyt u lekarza, pomoc w realizacji recept, przyjmowaniu leków zaleconych przez lekarza, pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia, pomoc doraźna, czynności pielęgniacyjne. Udzielono uczestnikom pomocy w rejestracji i/lub dotarciu do lekarzy. Zachowana była ciągłość w dostępie do lekarzy. Każdy z uczestników otrzymywał w tym zakresie właściwą opiekę.

Stan osób korzystających ze specjalistycznych usług opiekuńczych ŚDS w Dołach Biskupich na dzień 31.12.2024 r. wynosił 21 osób (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy § 7 pkt. 9). Wśród uczestników było 6 kobiet oraz 15 mężczyzn. Dwie osoby nie posiadały orzeczenia o niepełnosprawności. Osoby korzystały z usług Domu w oparciu o decyzje administracyjne wydane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kunowie, o skierowaniu do ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Ośrodek zapewniał uczestnikom w ramach przyznanych usług, jeden gorący posiłek w ciągu dnia. Łączny koszt wyżywienia w roku sprawozdawczym wyniósł: 11.251,54 zł. ŚDS w Dołach Biskupich pokrywał powyższe kwoty z bieżących środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie i prowadzenie Domu.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Dołach Biskupich w myśl § 20 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, zapewniał uczestnikom ŚDS usługi transportowe polegające na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania i odwożeniu po zakończonych zajęciach. Dowóz na zajęcia odbywał się w godzinach od 8.30 do 9.00, odwóz po zajęciach do domu w godzinach od 15.00 do 15.30. Dowóz każdorazowo odbywał się wraz z opiekunem. Transport odbywał się samochodem-busem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, będącym na wyposażeniu Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie.

W roku 2024 z ww. usług transportowych korzystało łącznie 20 osób. Za świadczone usługi transportowe uczestnicy nie ponosili odpłatności. W roku 2024 na ten cel

wydatkowano łączną kwotę 18.000,00 zł.

Każdy uczestnik Domu miał przydzielonego wychowawcę, będącego członkiem Zespołu Wspierająco – Aktywizującego, którego rolą było objęcie szczególnym zainteresowaniem, kontrolą przydzielonych uczestników, celem bliższego poznania danej osoby. Na każdego asystenta przypadało 5-7 uczestników. Asystent prowadzący wiódł czynną rolę w opracowywaniu Indywidualnych Planów Postępowania Wspierająco – Aktywizującego swoich uczestników oraz brał czynny udział w sporządzaniu półrocznych ocen aktywizacji swojego uczestnika, jego funkcjonowania społecznego przy współudziale pozostałych członków Zespołu Wspierająco – Aktywizującego.

W roku 2024 odbyło się 4 protokołowane zebrania Zespołu Wspierająco – Aktywizującego. Ponadto kilka razy w każdym tygodniu ww. zespół omawiał na bieżąco istotne dla prowadzonego procesu rehabilitacji społecznej, informacje dotyczące sytuacji zdrowotnych uczestników, a także ich funkcjonowania w rodzinie, środowisku lokalnym, uczestnictwa w życiu Domu itp.

W roku 2024 odbyło się 1 protokołowane zebranie z rodzicami i opiekunami uczestników ŚDS.

Wszystkie podejmowane w roku sprawozdawczym działania wspierająco - aktywizujące przyczyniły się do osiągnięcia efektów terapeutycznych, w mniejszym lub większym stopniu:

1. przeciwdziałanie marginalizacji społecznej poprzez zapewnienie oparcia społecznego osobom przewlekle chorym psychicznie, z niepełnosprawnością intelektualną, a także ich rodzinom,
2. zapewnienie uczestnikom akceptacji społecznej, poczucia wzrostu samoakceptacji,
3. wzrost progu świadomości uczestników w zakresie konieczności prowadzenia systematycznej farmakoterapii, własnej choroby,
4. zwiększenie wiedzy ogólnej uczestników o otaczającym świecie, rzeczywistości,
5. zwiększenie samodzielności i zaradności życiowej wśród uczestników poprzez nabycie wielu nowych nawyków, umiejętności czynności dnia codziennego, niezbędnych do prowadzenia samodzielnego życia we własnym środowisku, szczególnie przydatne w okresach zawieszenia działalności Domu i konieczności samodzielnego funkcjonowania, przy wsparciu ze strony placówki bądź rodziny, min.: radzenie sobie z problemami życia codziennego, przygotowywanie posiłków, dbanie o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny, dokonywanie zakupów, dbanie o czystość, porządek, gospodarowanie własnymi środkami finansowymi, bezpieczne korzystanie z urządzeń gospodarstwa domowego itp.,
6. ukazanie wielu ciekawych form aktywizacji, spędzania czasu wolnego poprzez organizację wspólnych grupowych wyjść, na miarę możliwości aktualnej sytuacji epidemicznej,
7. kształtowanie umiejętności komunikowania się z ludźmi oraz budowania poprawnych stosunków interpersonalnych, międzyludzkich,
8. rozwoju inwencji twórczej uczestników,
9. wzmocnienie integracji ze środowiskiem lokalnym poprzez współpracę z innymi podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej,

10. wzbudzenie zainteresowania pracą, ludźmi, nauką, rozrywką, wypoczynkiem i inne,
11. rozwój osobowościowy uczestników, wzrost potrzeby korzystania z dóbr kultury, dbania o swoje dobro osobiste.

3. Baza lokalowa Domu.

Placówka znajduje się w bezpiecznej, malowniczej okolicy w wolnostojącym budynku dwukondygnacyjnym, bez barier architektonicznych. Budynek posiada podjazd dla wózków.

Usytuowanie pomieszczeń w budynku ŚDS.

Parter:

- Łazienka/pralnia
- Pracownia kulinarna
- Pracownia rehabilitacyjna nr 1
- Pracownia rehabilitacyjna nr 2
- Łazienka z prysznicem (dostosowana do osób niepełnosprawnych)
- Pokój psychologa/pielęgniarki
- Pokój wyciszeń
- Łazienka/ubikacja (dostosowana do osób niepełnosprawnych)

Piętro:

- Sala konferencyjna
- Biuro kierownika i głównego księgowego
- Pomieszczenie magazynowe x2
- Łazienka/ubikacja (dostosowana do osób niepełnosprawnych)
- Pracownia komputerowo przyrodnicza
- Pracownia artystyczna

Wszystkie ww. pracownie wyposażone są w pomoce i sprzęt terapeutyczny oraz rehabilitacyjny, umożliwiające prowadzenie odpowiednich zajęć.

Obiekt ŚDS w Dołach Biskupich pozbawiony jest wszelkich barier architektonicznych, posiada udogodnienia umożliwiające funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym na terenie placówki.

W budynku każde pomieszczenie jest oznaczone. Placówka zapewnia możliwość bezpiecznej ewakuacji z budynku.

4. Zasoby ludzkie Domu.

Zatrudnienie w Środowiskowym Domu Samopomocy w Dołach Biskupich ukazuje tabela nr 3.

Tabela nr 3.

Lp.	Stanowisko	Wymiar etatu	Umowa na czas określony/nieokreślony
1.	Kierownik ŚDS	1,00	Umowa na czas nieokreślony
2.	Rehabilitant	1,00	Umowa na czas

			nieokreślony
3.	Terapeuta zajęciowy	1,00	Umowa na czas nieokreślony
4.	Terapeuta zajęciowy	1,00	Umowa na czas nieokreślony
5.	Psycholog	0,25	Umowa na czas określony
6.	Główny Księgowy	0,25	Umowa na czas nieokreślony

Koszt umów o pracę wraz z pochodnymi w 2024 r. wyniósł: 354.774,36 zł.

Inne formy zatrudnienia w roku sprawozdawczym ukazują tabela nr 4.

Tabela nr 4.

Lp.	Stanowisko/rodzaj świad. usług	Rodzaj umowy
1.	Pielęgniarka	Umowa zlecenie
2.	Inspektor BHP	Umowa zlecenie
3.	Pracownik gospodarczy	Umowa zlecenie
4.	Inspektor ochrony danych	Umowa zlecenie
5.	Pomoc terapeuty	Umowa zlecenie
6.	Informatyk	Umowa zlecenie

Koszt umów zlecenie w 2024 r. wyniósł: 28.410,00 zł.

Składka ZUS od zawartych umów wyniosła 76.338,82 zł.

5. Szkolenia pracowników.

W roku sprawozdawczym pracownicy ŚDS w Dołach Biskupich, korzystali ze szkoleń, których celem było zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do właściwej realizacji zadań, zaspokojenia potrzeb personalnych, a także poszerzania horyzontów na bieżącym stanowisku pracy.

- Rozwijanie umiejętności rozwiązywania problemów i nieporozumień pomiędzy podopiecznymi oraz współpracownikami.
- Substancje i mieszaniny chemiczne niebezpieczne lub stwarzające zagrożenie, stosowane w zakładzie pracy oraz karty charakterystyki.
- Techniki i warsztaty antystresowe – przeciwdziałanie stresowi w pracy.
- Ogólne zasady ochrony danych osobowych.
- Pierwsza pomoc + Punkty i Apteczki Pierwszej Pomocy.

Ww. szkolenia organizowane były w systemie stacjonarnym.

6. Zasoby finansowe Domu.

Jednostka w całości finansowana jest jako zadanie zlecone z budżetu Wojewody Świętokrzyskiego. Zgodnie art. 51c ust. 3 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej, *wysokość miesięcznej kwoty dotacji z budżetu państwa na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia ŚDS-u jest obliczana jako iloczyn aktualnej liczby osób posiadających decyzje o skierowaniu nie większej niż statutowa liczba miejsc w domu oraz średniej miesięcznej kwoty dotacji na jednego uczestnika, wyliczonej dla województwa.*

W roku 2024 z usług Domu korzystało 4 uczestników z niepełnosprawnością sprzężoną oraz 3 uczestników ze spektrum autyzmu.

Łączna wysokość dotacji, środków finansowych przeznaczonych z budżetu Wojewody na funkcjonowanie ŚDS w Dołach Biskupich w roku sprawozdawczym wyniosła: 574.240,68 zł.

Na podstawie Art. 39 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 21.11.2008 r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25.10.2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021r. poz. 1960 ze zmianami) oraz Uchwały Nr 62 Rady Ministrów z dnia 19.06.2024r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2024 – 2027” w roku sprawozdawczym wypłacono kwotę 32.328,15 zł.

7. Współpraca z innymi podmiotami.

Realizując cele i zadania Środowiskowy Dom Samopomocy w Dołach Biskupich w roku 2024 współpracował z podmiotami, o których mowa w § 21 rozporządzenia MPiPS z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie ŚDS:

- Urząd Miasta i Gminy w Kunowie,
- Miejsko–Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kunowie,
- Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Kunowie,
- Miejskie Centrum Kultury w Kunowie,
- Stowarzyszenie WITULIN nad Świśliną,
- Świętokrzyski Ośrodek Terapii w Ostrowcu Świętokrzyskim,
- NZOZ VITAMED w Kunowie,
- Zespół Szkolno Przedszkolny w Janiku,
- Publiczna Szkoła Podstawowa im. St. Staszica w Nietulisku Dużym,
- Publiczna Szkoła Podstawowa im. Antoniego Hedy “Szarego” w Kunowie,
- Komisariat Policji w Kunowie,
- Stowarzyszenie na rzecz osób bezrobotnych w Ostrowcu Świętokrzyskim,
- Środowiskowy Dom Samopomocy w Wólce Bałtowskiej,
- Środowiskowy Dom Samopomocy w Tarłowie,
- Środowiskowy Dom Samopomocy w Dołach Biskupich utrzymuje stały kontakt oraz współpracuje z rodzicami i opiekunami uczestników placówki.

III. Ocena realizacji zadań w zakresie funkcjonowania Domu.

Realizacja zadań placówki w roku sprawozdawczym związanym z prawidłowością świadczenia usług zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, oceniam na poziomie bardzo dobrym, zadowolającym.

Kierownik
mgr Krzysztof Wojtachnio

Środowiskowy Dom Samopomocy
w Dołach Biskupich
Doły Biskupie 42, 27-415 Kunów
tel. 690 117 623, e-mail: sds@kunow.pl
NIP 6612383484 REGON 520664418