

**SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
w Dołach Biskupich za rok 2025**



**Środowiskowy Dom Samopomocy  
w Dołach Biskupich**

## **SPIS TREŚCI:**

- I. Wprowadzenie**
- II. Działalność Środowiskowego Domu Samopomocy w Dołach Biskupich**
  - 1. Cele i zadania jednostki**
  - 2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone przez ŚDS w Dołach Biskupich**
  - 3. Baza lokalowa Domu**
  - 4. Zasoby ludzkie Domu**
  - 5. Szkolenia pracowników**
  - 6. Zasoby finansowe Domu**
  - 7. Współpraca z innym podmiotami**
- III. Ocena realizacji zadań w zakresie funkcjonowania Domu**

## **I. Wprowadzenie**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Dołach Biskupich przedstawia roczne sprawozdanie ukazujące działania realizowane na przestrzeni 2025 roku. Sprawozdanie zawiera informacje na temat zadań realizowanych przez Ośrodek na rzecz osób korzystających z usług jednostki, a także informacje dotyczące istoty i celu prowadzenia działalności jednostki oraz kwestii zasobów ludzkich, lokalowych, finansowych i inne. Sprawozdanie zostało przygotowane na podstawie wyników pracy jednostki i zawiera informacje istotne dla dokonania oceny jej działalności.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Dołach Biskupich jest jednostką organizacyjną Gminy Kunów i funkcjonuje od 01.01.2022 r. ŚDS jest ośrodkiem wsparcia dziennego, ukierunkowanym w swej działalności na rzecz osób pełnoletnich z zaburzeniami psychicznymi z terenu Gminy Kunów, które nie wymagają leczenia szpitalnego, bądź opieki stacjonarnej, mają trudności w samodzielnej egzystencji, lecz przy wsparciu środowiskowym uzyskują zdolność do poprawnego funkcjonowania we własnym środowisku rodzinnym, lokalnym.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Dołach Biskupich, świadczy specjalistyczne usługi opiekuńcze względem ww. grupy osób, udziela bezpośredniej pomocy w obszarze ochrony zdrowia psychicznego, wspierania osób borykających się z problemami natury psychicznej, osób będących w kryzysie psychicznym, poprawy ich funkcjonowania w środowisku lokalnym w oparciu o własne możliwości psychoruchowe oraz wyuczone nawyki, umiejętności, a tym samym przeciwdziałania marginalizacji społecznej.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Dołach Biskupich spełnia standardy świadczonych usług, jakie określa w szczególności rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie Środowiskowych Domów Samopomocy, które pozwalają na efektywne realizowanie statutowych zadań ośrodka.

## **II. Działalność Środowiskowego Domu Samopomocy w Dołach Biskupich**

### **1. Cele i zadania jednostki.**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Dołach Biskupich działa i funkcjonuje w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.),
2. Ustawę z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r., poz. 685),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249),
4. Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559),
5. Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.),
6. Ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
7. Ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.),

8. Statut Środowiskowego Domu Samopomocy w Dołach Biskupich,
9. Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Dołach Biskupich z dnia 21.04.2022 r., zaakceptowany przez Wojewodę Świętokrzyskiego w Kielcach i zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy w Kunowie oraz Program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Dołach Biskupich Typ A, B, C, D w Dołach Biskupich na rok 2025 i Plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Dołach Biskupich Typ A, B, C, D na rok 2025, opracowane zgodnie z § 4.1. ww. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r.

Placówka w 2025 roku realizowała zadanie zlecone gminie przez administrację rządową z zakresu pomocy społecznej, jakim jest prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Dom ma zasięg lokalny i obejmuje swoim zasięgiem gminę Kunów. W przypadku wolnych miejsc może ubiegać się o skierowanie do niego osoba spoza terenu gminy Kunów, pod warunkiem zawarcia porozumienia pomiędzy właściwymi jednostkami samorządu terytorialnego. Nadzór merytoryczny nad działalnością Środowiskowego Domu Samopomocy w Dołach Biskupich sprawuje Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach. Wszystkie podejmowane zadania w roku 2025, wynikały z zadań ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz z zadań statutowych jednostki.

Celem głównym działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Dołach Biskupich było zwiększanie zaradności i samodzielności życiowej, a także integracji społecznej osób, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym oraz przygotowanie do niezależnego, godnego życia i przeciwdziałanie marginalizacji społecznej.

Zadaniem Domu było przede wszystkim wspieranie uczestników i ich rodzin oraz kompensowanie skutków niepełnosprawności w sferze zdrowia psychicznego w szczególności poprzez:

- a) integrację społeczną uczestników zmierzającą do pozostawienia ich w środowisku rodzinnym i społeczności lokalnej,
- b) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do możliwie jak najbardziej samodzielnego funkcjonowania uczestników i prowadzenia własnych domostw,
- c) kształtowanie wobec osób z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzin właściwych postaw społecznych.

Dom prowadził działalność przez 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Przez co najmniej 6 godzin dziennie, prowadzone były zajęcia z uczestnikami, a pozostały czas przeznaczony na m.in. czynności porządkowe, przygotowanie do zajęć, dowozy uczestników na zajęcia, czy prowadzenie bieżącej dokumentacji.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Dołach Biskupich w 2025 r. prowadził 18 regulaminowych miejsc dziennego pobytu dla osób z zaburzeniami psychicznymi. ŚDS jest placówką typu A, B, C, D, gdzie typ A – przeznaczony jest dla osób przewlekłe psychicznie chorych, typ B – przeznaczony dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, typ C – dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych, typ D – dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Zgodnie z § 7 pkt. 9 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy w zajęciach brało udział dodatkowo 3 osoby z ważnymi decyzjami administracyjnymi.

Za realizację zadań i celów odpowiada w całości Zespół Wspierająco-Aktywizujący działający w ŚDS w Dołach Biskupich, w skład którego wchodzi kierownik i pracownicy Domu bezpośrednio świadczący specjalistyczne usługi opiekuńcze względem uczestników.

## 2. Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone przez ŚDS w Dołach Biskupich.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Dołach Biskupich w roku sprawozdawczym świadczył specjalistyczne usługi opiekuńcze w formie indywidualnych i grupowych treningów życiowych oraz zajęć wspierająco – aktywizujących, zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy. Uczestnicy ŚDS w 2025 roku mieli zapewnioną opiekę psychologiczną, a także szeroko rozumianą rehabilitację społeczną realizowaną w szczególności poprzez treningi dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestników:

| Lp. | Trening/działanie                         | Szczegółowy trening/działanie   |
|-----|---|---|
| 1   | trening funkcjonowania w codziennym życiu | trening umiejętności praktycznych, trening samoobsługi, trening manualny, itp.  |
| 2   | trening kulinarny                         | spożywanie gorącego posiłku przygotowanego w ramach treningu kulinarnego, nauka obsługi urządzeń gospodarstwa domowego, umiejętne i rozsądne korzystanie ze sprzętu AGD zgodnie z ich przeznaczeniem, prowadzenie pogadanek związanych z zachowaniami prozdrowotnymi, profilaktyką zdrowotną, sposobem zdrowego odżywiania, itp.  |
| 3   | trening budżetowy                         | trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi, działania nabycia/doskonalenia umiejętności w zakresie poznania wartości pieniądza, umiejętność samodzielnych zakupów, przygotowanie listy potrzebnych artykułów, rozpoznawanie przydatności do użycia poszczególnych produktów, orientacja w cenach i dokonywanie obliczeń, dokonywanie terminowych opłat za , np. wodę, energię, itp. |
| 4   | trening dbałości o wygląd zewnętrzny      | trening higieniczny, nauka doboru ubrań stosownie do pory roku, nabycie umiejętności zapinania guzików, zamka, rzepów, zatrzasków, pasków, wiązania sznurówek, rozbudzenie zainteresowań własnym wyglądem i koniecznością dbania  |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | o niego, np. częste mycie włosów, czesanie się, schludny wygląd, nauka samodzielnego kompletowania garderoby, itp.   |
| 5  | trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów   | kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w pojazdach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury, itp.  |
| 6  | trening umiejętności komunikacyjnych w tym z wykorzystaniem alternatywnych i usprawniających sposobów porozumiewania się w przypadku osób z problemami komunikacji werbalnej | umożliwienie oraz ułatwienie sposobu komunikowania się z otoczeniem poprzez: stworzenie możliwości nauki rozumienia i używania alternatywnego ośrodka komunikacji bez potrzeby stosowania mowy werbalnej np. w oparciu o znaki manualne, odczytywanie „mowy ciała”, znaki graficzne, pismo.  |
| 7  | trening umiejętności społecznych   | trening umiejętności komunikacyjnych, trening modyfikowania zachowań na bardziej aprobowane społecznie, umiejętność współpracy w grupie, kształtowanie umiejętności rozwiązywania konfliktów, praca nad przestrzeganiem zasad, metody radzenia sobie z emocjami, uczenie się rozpoznawania emocji i potrzeb, odreagowanie napięć emocjonalnych, itp. |
| 8  | trening umiejętności spędzania czasu wolnego   | rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych, itp.  |
| 9  | terapię ruchową  | zajęcia sportowe, turystykę i rekreację, rehabilitację, silvoterapia, itp.   |
| 10 | pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych  | uwzględnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek leczniczych, trening farmakologiczny, itp.   |
| 11 | poradnictwo socjalne   | pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, informowanie o uprawnieniach do świadczeń systemu zabezpieczenia społecznego, przedstawianie oferty wsparcia realizowanej przez instytucje i organizacje pozarządowe, udzielanie wskazówek, przekazywanie różnych sposobów i możliwości działania w celu rozwiązania trudnej sytuacji życiowej, itp.           |
| 12 | poradnictwo psychologiczne   | działania motywujące do funkcjonowania w oparciu o własne możliwości oraz  |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | kształtowanie umiejętności współpracy i komunikowania się w grupie, trening asertywności, trening rozpoznawania emocji, psychodrama, psychorysunek.   |
| 13 | niezbędna opieka   | zapewnienie bezpieczeństwa podczas: transportu, pobytu na zajęciach, udzielenie w treningach, stanach złego samopoczucia.   |
| 14 | trening współpracy z rodziną/opiekunami/bliskimi uczestników | rozmowy z rodzinami na temat realizacji IPPW-A uczestników, motywowanie do kontaktów, wspólne spędzanie czasu wolnego, trening rozwiązywania problemów, nakierowany na podstawę postępowania z codziennymi problemami i konfliktami, radzenie sobie ze stresowymi wydarzeniami żywymi, itp. |

Środowiskowy Dom Samopomocy w Dołach Biskupich w 2025 roku, przeprowadził szereg zajęć terapeutycznych, treningów w poszczególnych pracowniach Domu oraz uczestniczył w wydarzeniach kulturalnych, integracyjnych poza siedzibą placówki, wynikających z przyjętego Planu pracy ŚDS Typ A, B, C, D w Dołach Biskupich na rok 2025 oraz w oparciu o Program działalności ŚDS w Dołach Biskupich Typ A, B, C, D w Dołach Biskupich, Indywidualne Plany Postępowania Wspierająco – Aktywizującego sporządzone dla każdego uczestnika, co przedstawiają poniższe tabele nr 1 i nr 2.

**Tabela nr 1**

|   |
|---|
| <p><b>Pracownia kulinarna</b> (w tym prowadzenie treningu kulinarnego).</p> <p><b>1. Zajęcia kulinarne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przestrzeganie podstawowych zasad BHP obowiązujących w pracowni,</li> <li>• nauka dbania o higienę osobistą, w szczególności o higienę rąk przed zajęciami, w trakcie prac kulinarnych oraz po zakończonej pracy, stosowanie rękawiczek jednorazowych, fartuchów kuchennych oraz czepków.</li> <li>• nauka wykonywania potraw z warzyw z dodatkiem makaronu, ryżu, mięsa, nauka pieczenia i dekorowania ciast, wykonywanie żurku wielkanocnego, sałatki jarzynowej, nauka przygotowywania koktajli z owoców i warzyw, potraw z grilla, nauka wykonywania prostych sałatek na bazie sezonowych warzyw, owoców i inne,</li> <li>• wykonywanie prostych posiłków typu kanapki, kisiel, budyń itp., nauka samodzielnego parzenia herbaty, kawy,</li> <li>• nauka i doskonalenie prawidłowej obsługi podstawowego sprzętu AGD, bezpieczna praca z przyborami kuchennymi typu nóż, tarka i inne,</li> <li>• kompleksowa obsługa zmywarki do naczyń i wyparzynki,</li> <li>• nauka i doskonalenie właściwego mycia i konserwacji drobnych urządzeń AGD,</li> <li>• praktyczne dokonywanie zakupów oraz oszczędne gospodarowanie budżetem domowym,</li> <li>• nauka właściwego wyboru produktów pod względem cenowym ze zwracaniem uwagi na termin przydatności do spożycia itp.,</li> </ul> |
|---|

- nauka właściwego zachowania się w miejscach publicznych, swobodnego poruszania się po sklepie itp.,
- uwrażliwienie na zasady odpowiedniego zachowania się przy stole,
- doskonalenie umiejętności posługiwania się sztucami, nauka estetycznego nakrywania do stołu oraz dekoracji potraw,
- utrwalenie wiadomości związanych z prawidłowym przechowywaniem żywności.

## 2. Zajęcia porządkowe:

- nauka utrzymywania czystości w pomieszczeniach pracowni, każdorazowo po zakończonej pracy (stół kuchenny, blaty kuchenne, szafki, lodówka),
- doskonalenie obsługi zmywarki, korzystanie z różnych programów, właściwa segregacja i układanie naczyń, sztuców, nauka uzupełniania środków myjących,
- doskonalenie dbałości o miejsce pracy, w trakcie oraz po zakończonych zajęciach kulinarnych,
- nauka odmrażania lodówki, mycie lodówki i jej poszczególnych elementów,
- nauka prawidłowego układania produktów, artykułów spożywczych w szafkach kuchennych,
- nauka wykonywania porządków w szafkach kuchennych, układanie naczyń, szklanek, sztuców, garnków, przegląd sprzętu AGD,
- przegląd przypraw kuchennych, suchych artykułów spożywczych, sprawdzanie terminów ważności.
- nauka obsługi pralki oraz żelazka.

## Pracownia multimedialno – przyrodnicza.

**1. Pracownia prowadziła działania zmierzające do zagospodarowania i pielęgnacji terenu otaczającego placówkę.** Zajęcia ogrodnicze miały na celu: rozwój manualny poprzez wykonywanie prac ogrodniczych, tworzenie inspektów z warzywami, wdrażanie uczestników do poszanowania własnej i cudzej pracy, rozwijanie nowych zainteresowań, poznawanie zasad dobrej współpracy i organizacji pracy podczas zajęć, dbałość o narzędzia ogrodnicze, rozróżnianie podstawowych gatunków drzew i roślin ozdobnych, poszerzenie wiedzy na temat otaczającego nas środowiska (zmiana pór roku, sezonowość prac wykonywanych w ogrodnictwie). W ramach zajęć w otoczeniu ŚDS, zostały nasadzone kwiaty, byliny, krzewy ozdobne i owocowe oraz drzewa. Rodzaj wykonywanych zajęć zmieniał się wraz ze zmianą pór roku. Uczestnicy dbali o obejście wokół ośrodka oraz uczyli się odpowiedzialności i systematyczności poprzez pielęgnację roślin doniczkowych w budynku oraz ogrodu przy ośrodku. kształtowanie nawyku systematycznego dbania o ład i porządek na terenie ośrodka.

## 2. Zajęcia komputerowe polegały na:

- nauce i doskonaleniu prawidłowej obsługi sprzętu komputerowego, obsługi klawiatury, myszki i głośników,
- nauce i utrwalaniu umiejętności pisania w edytorze tekstu,
- nauce korzystania z wyszukiwarek internetowych, wyszukiwane potrzebnych informacji i materiałów,
- nauce obsługi aparatu fotograficznego, samodzielne wykonywanie zdjęć, nagrywanie filmów, ładowanie baterii aparatu, przegrywanie zdjęć na pamięć pendrive,
- nabywaniu umiejętności bezpiecznego poruszania się w sieci,
- nauce obsługi urządzeń biurowych np. drukarka, skaner i inne,
- tworzeniu prezentacji multimedialnych obrazujących codzienne życie w ŚDS.

## **Pracownia plastyczno - artystyczna.**

### **1. Zajęcia manualno –plastyczne:**

- wykonywanie obrazów malowanych farbami akrylowymi,
- wykonywanie obrazów techniką wydzieranki,
- wykonywanie obrazów z użyciem sznurka jutowego, wełny, kordonka,
- wykonywanie prac przestrzennych ze sznurka jutowego,
- kolorowanie kredkami i pisakami kolorowanek dla dorosłych,
- nauka układania puzzli (500 / 1000 części),
- wykonywanie ozdób wielkanocnych, z wykorzystaniem różnorodnych materiałów terapeutycznych,
- wykonywanie wiosennych bukietów kwiatowych,
- wykonywanie kwiatów z bibuły, filcu, sznurka,
- wykonywanie wianków kwiatowych,
- wykonywanie makram,
- ozdabianie słoików, butelek różnymi ozdobami plastycznymi, malowanie,
- nauka wykonywania breloczków z wełny i filcu,
- nauka wykonywania wianków i stroików jesiennych,
- nauka wykonywania ozdób bożonarodzeniowych z użyciem różnorodnych materiałów terapeutycznych typu bombki, anioły i inne,
- ozdabianie przedmiotów techniką decoupage,
- wykorzystywanie technik graficznych – linoryt, kalkografia.
- wykonywanie ozdobnych kart wielkanocnych,
- nauka bezpiecznego i prawidłowego posługiwania się np. nożyczkami, klejem na gorąco,
- nauka cięcia papieru gilotyną do papieru,
- wykonywanie ozdób bożonarodzeniowych z papieru, bibuły,
- wykonywanie kartek świątecznych,
- przygotowanie od podstaw masy papierowej Papier Mache i wykonywanie z niej przedmiotów użytkowych – misy, donice, tacki,
- wykonywanie i zdobienie lampionów z drewna.

### **2. Zajęcia porządkowe:**

- nauka wykonywania czynności porządkowych w pracowni artystycznej po zakończonej pracy (nauka wycierania stołów, porządkowanie i segregowanie materiałów, narzędzi terapeutycznych, narzędzi biurowych itp.),
- zmiana dekoracji w pracowniach – aranżacje wiosenne, jesienne, świąteczne,
- nauka właściwej segregacji materiałów terapeutycznych.

## **Pracownia rehabilitacji.**

Pracownia rehabilitacji ruchowej realizowała działania z zakresu rehabilitacji fizycznej i usprawniania psychoruchowego uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz indywidualnymi planami postępowania wspierająco-aktywizującego.

Zajęcia prowadzone były w formie indywidualnej oraz grupowej, z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych, stanu zdrowia oraz potrzeb uczestników. Działania pracowni ukierunkowane były na podtrzymywanie i poprawę sprawności ruchowej, zapobieganie pogłębianiu się deficytów funkcjonalnych oraz wspieranie samodzielności w czynnościach

dnia codziennego.

W ramach działalności pracowni realizowano m.in.:

- ćwiczenia ogólnousprawniające, wzmacniające i rozciągające,
- ćwiczenia poprawiające koordynację ruchową, równowagę oraz orientację w schemacie ciała,
- trening motoryki małej i dużej,
- elementy kinezyterapii oraz gimnastyki korekcyjnej,
- trening funkcjonalny ukierunkowany na poprawę sprawności w zakresie samoobsługi,
- zajęcia relaksacyjne i oddechowe wspierające redukcję napięcia i stresu,
- zajęcia ruchowe o charakterze rekreacyjnym i integracyjnym,
- spacerowanie oraz aktywność ruchową na świeżym powietrzu, w miarę możliwości organizacyjnych i warunków atmosferycznych,
- wykonywane były także zabiegi z zakresu fizykoterapii oraz naświetlania z wykorzystaniem lampy Biopton oraz filtrami do koloroterapii.

Działalność pracowni miała również na celu wzmacnianie motywacji uczestników do podejmowania aktywności fizycznej, kształtowanie prozdrowotnych postaw oraz wspieranie rehabilitacji psychospołecznej poprzez pracę w grupie.

Postępy uczestników były na bieżąco monitorowane i omawiane w zespole terapeutycznym, a podejmowane działania podlegały modyfikacji zgodnie z aktualnymi potrzebami i możliwościami uczestników.

Działalność pracowni rehabilitacji ruchowej prowadzona była zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz standardami funkcjonowania środowiskowych domów samopomocy, z uwzględnieniem specyfiki uczestników ŚDS typu A, B, C i D. Zajęcia realizowano w oparciu o indywidualne plany postępowania wspierająco-aktywizującego oraz bieżące zalecenia zespołu terapeutycznego.

#### **Zajęcia psychologiczne.**

Zajęcia z psychologiem odbywały się 1 raz w tygodniu - indywidualnie lub grupowo. Uczestnicy otrzymywali wsparcie psychologiczne w sytuacjach trudnych, konfliktowych i kryzysowych. Rozmowy z psychologiem dotyczyły zarówno poważnych trudności życiowych, problemów codziennych, jak i zdarzeń i radości z każdego dnia.

Tabela nr 2

| <b>I.p.</b> | <b>Data</b>   | <b>Rodzaj imprezy okolicznościowej</b>                        |
|-------------|---------------|---|
| 1.          | 03.01.2025 r. | III Urodziny ŚDS  |
| 2.          | 20.01.2025 r. | Dzień Bigosu  |
| 3.          | 24.01.2025 r. | IX Serdecznik Kunowski  |
| 4.          | 07.02.2025 r. | Spotkanie z Dzielnicowym – pogadanka jak nie dać się oszukać. |
| 5.          | 14.02.2025 r. | Walentynki  |
| 6.          | 18.02.2025 r. | Dzień Pizzy   |
| 7.          | 21.02.2025 r. | Dzień Języka Ojczystego                                       |
| 8.          | 24.02.2025 r. | Dzień Walki z Depresją  |
| 9.          | 27.02.2025 r. | Tłusty Czwartek   |
| 10.         | 07.03.2025 r. | Dzień Kobiet i Mężczyzn w ŚDS                                 |

|     |                      |   |
|-----|----------------------|---|
| 11. | 14.03.2025 r.        | Dzień Gier Planszowych w ŚDS  |
| 12. | 19.03.2025 r.        | Dzień Piekarzy I Cukierników  |
| 13. | 02.04.2025 r.        | Światowy Dzień Świadomości Autyzmu  |
| 14. | 09.04.2025 r.        | Spotkanie Wielkanocne w ŚDS   |
| 15. | 25.04.2025 r.        | Dzień Drzewa  |
| 16. | 29.04.2025 r.        | Rajd pieszy do Sanktuarium w Kałkowie   |
| 17. | 30.04.2025 r.        | Dzień Czekolady w ŚDS   |
| 18. | 02.05.2025 r.        | Majówka – piknik w ŚDS  |
| 19. | 03.05.2025 r.        | Święto Konstytucji 3 Maja – Delegacja ŚDS   |
| 20. | 08.05.2025 r.        | Dzień Bibliotekarza   |
| 21. | 15.05.2025 r.        | Dzień Rodziny w ŚDS   |
| 22. | 01.06.2025 r.        | Dzień Dziecka – Warsztaty dla Dzieci podczas Festynu w Kunowie  |
| 23. | 03.06.2025 r.        | Dzień Roweru w ŚDS  |
| 24. | 04-06.06.<br>2025 r. | Wycieczka do Zakopanego   |
| 25. | 20.06.2025 r.        | Święto Muzyki w ŚDS   |
| 26. | 24.06.2025 r.        | Dzień Przytulania   |
| 27. | 29.06.2025 r.        | Dni Kunowa – Festyn   |
| 28. | 16.07.2025 r.        | Dzień Frytek w ŚDS  |
| 29. | 25.07.2025 r.        | Dzień Włóczykija – Rajd pieszy  |
| 30. | 03.08.2025 r.        | Dzień Arbuza w ŚDS  |
| 31. | 15.08.2025 r.        | Święto Wojska Polskiego - Delegacja ŚDS   |
| 32. | 24.08.2025 r.        | Dożynki Gminne – Kramik ŚDS   |
| 33. | 10.09.2025 r.        | Dzień Fizykoterapii w ŚDS   |
| 34. | 12.09.2025 r.        | Dzień I Pomocy w ŚDS  |
| 35. | 24.10.2025 r.        | Dzień Origami   |
| 36. | 27.10.2025 r.        | Dzień Terapeuty Zajęciowego   |
| 37. | 31.10.2025 r.        | Zapalenie zniczy na grobach zmarłych Uczestników ŚDS  |
| 38. | 03.11.2025 r.        | Dzień Kanapki w ŚDS   |
| 39. | 11.11.2025 r.        | Święto Niepodległości – Delegacja ŚDS   |
| 40. | 20-21.11.<br>2025 r. | Wycieczka do Warszawy<br>Łazienki Królewskie-Sejm RP-Wilanów-StareMiasto-<br>Stadion Narodowy             |
| 41. | 28.11.2025 r.        | Dzień Pluszowego Misia  |
| 42. | 29-30.11.<br>2025 r. | Wycieczka Andrzejkowa zorganizowana przez Fundację Open Hearts<br>Naęczów-Kazimierz Dolny-Kozłówka-Lublin |
| 43. | 03.12.2025 r.        | Międzynarodowy Dzień Niepełnosprawności   |
| 44. | 09.12.2025 r.        | Rodzinne Lepienie Pierogów i Ubieranie Choinki  |
| 45. | 11.12.2025 r.        | Spotkanie Opłatkowe w ŚDS   |
| 46. | 16.12.2025 r.        | Mikołajkowy wyjazd do Kina<br>"Uwierz w Mikołaja II"  |

Wszystkie zajęcia organizowane były w poszczególnych pracowniach Domu w formie indywidualnej oraz w kilkuosobowych grupach z uwzględnieniem możliwości psychoruchowych, zainteresowań, potrzeb indywidualnych i preferencji uczestników.

Dom w minionym roku sprawozdawczym zapewniał uczestnikom ŚDS w sposób ciągły opiekę psychologiczną. Usługi w ramach opieki psychologicznej opierały się na diagnozie psychologicznej, wsparciu psychicznym, emocjonalnym oraz psychoterapii indywidualnej, grupowej dla uczestników, prowadzeniu grupowych warsztatów psychologicznych, psychoedukacji.

Dom realizował także usługi zdrowotne w zakresie opieki pielęgniarskiej, pielęgnacyjnej, w szczególności pomoc w uzgadnianiu i planowaniu terminów wizyt u lekarza, pomoc w realizacji recept, przyjmowaniu leków zaleconych przez lekarza, pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia, pomoc doraźna, czynności pielęgnacyjne. Udzielono uczestnikom pomocy w rejestracji i/lub dotarciu do lekarzy. Zachowana była ciągłość w dostępie do lekarzy. Każdy z uczestników otrzymywał w tym zakresie właściwą opiekę.

Stan osób korzystających ze specjalistycznych usług opiekuńczych ŚDS w Dołach Biskupich na dzień 31.12.2025 r. wynosił 21 osób (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy § 7 pkt. 9). Wśród uczestników było 6 kobiet oraz 15 mężczyzn. Jedna osoba nie posiadała orzeczenia o niepełnosprawności. Osoby korzystały z usług Domu w oparciu o decyzje administracyjne wydane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kunowie, o skierowaniu do ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Ośrodek zapewniał uczestnikom w ramach oferowanych usług, jeden gorący posiłek w ciągu dnia przygotowywany w ramach treningu kulinarnego. Łączny koszt wyżywienia w roku sprawozdawczym wyniósł: 26.496,66 zł. Środowiskowy Dom Samopomocy w Dołach Biskupich w myśl § 20 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, zapewniał uczestnikom ŚDS usługi transportowe polegające na dowożeniu na zajęcia z miejsca zamieszkania i odwożeniu po zakończonych zajęciach. Dowóz na zajęcia odbywał się w godzinach od 8.30 do 9.00, odwóz po zajęciach do domu w godzinach od 15.00 do 15.30. Dowóz każdorazowo odbywał się wraz z opiekunem. Transport odbywał się samochodem-busem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych, będącym na wyposażeniu Urzędu Miasta i Gminy w Kunowie. W roku 2025 z ww. usług transportowych korzystało łącznie 20 osób. Za świadczone usługi transportowe uczestnicy nie ponosili odpłatności. W roku 2025 na ten cel wydatkowano łączną kwotę 21.000,00 zł. ŚDS w Dołach Biskupich pokrywał powyższe kwoty z bieżących środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie i prowadzenie Domu.

Każdy uczestnik Domu miał przydzielonego wychowawcę, będącego członkiem Zespołu Wspierająco – Aktywizującego, którego rolą było objęcie szczególnym zainteresowaniem, kontrolą przydzielonych uczestników, celem bliższego poznania danej osoby. Na każdego asystenta przypadało 5-7 uczestników. Asystent prowadzący wiodł czynną rolę w opracowywaniu Indywidualnych Planów Postępowania Wspierająco – Aktywizującego swoich uczestników oraz brał czynny udział w sporządzaniu półrocznych ocen aktywizacji swojego uczestnika, jego funkcjonowania społecznego przy współudziale pozostałych członków Zespołu Wspierająco – Aktywizującego.

W roku 2025 odbyło się 4 protokołowane zebrania Zespołu Wspierająco – Aktywizującego. Ponadto kilka razy w każdym tygodniu ww. zespół omawiał na bieżąco istotne dla prowadzonego procesu rehabilitacji społecznej, informacje dotyczące sytuacji zdrowotnych uczestników, a także ich funkcjonowania w rodzinie, środowisku lokalnym, uczestnictwa w życiu Domu itp.

W roku 2025 odbyło się 2 protokołowane zebrania z rodzicami i opiekunami uczestników ŚDS.

Wszystkie podejmowane w roku sprawozdawczym działania wspierająco - aktywizujące przyczyniły się do osiągnięcia efektów terapeutycznych, w mniejszym lub większym stopniu:

1. przeciwdziałanie marginalizacji społecznej poprzez zapewnienie oparcia społecznego osobom przewlekle chorym psychicznie, z niepełnosprawnością intelektualną, a także ich rodzinom,
2. zapewnienie uczestnikom akceptacji społecznej, poczucia wzrostu samoakceptacji,
3. wzrost progu świadomości uczestników w zakresie konieczności prowadzenia systematycznej farmakoterapii, własnej choroby,
4. zwiększenie wiedzy ogólnej uczestników o otaczającym świecie, rzeczywistości,
5. zwiększenie samodzielności i zaradności życiowej wśród uczestników poprzez nabycie wielu nowych nawyków, umiejętności czynności dnia codziennego, niezbędnych do prowadzenia samodzielnego życia we własnym środowisku, szczególnie przydatne w okresach zawieszenia działalności Domu i konieczności samodzielnego funkcjonowania, przy wsparciu ze strony placówki bądź rodziny, min.: radzenie sobie z problemami życia codziennego, przygotowywanie posiłków, dbanie o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny, dokonywanie zakupów, dbanie o czystość, porządek, gospodarowanie własnymi środkami finansowymi, bezpieczne korzystanie z urządzeń gospodarstwa domowego itp.,
6. ukazanie wielu ciekawych form aktywizacji, spędzania czasu wolnego poprzez organizację wspólnych grupowych wyjść, na miarę możliwości aktualnej sytuacji epidemicznej,
7. kształtowanie umiejętności komunikowania się z ludźmi oraz budowania poprawnych stosunków interpersonalnych, międzyludzkich,
8. rozwoju inwencji twórczej uczestników,
9. wzmocnienie integracji ze środowiskiem lokalnym poprzez współpracę z innymi podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej,
10. wzbudzenie zainteresowania pracą, ludźmi, nauką, rozrywką, wypoczynkiem i inne,
11. rozwój osobowościowy uczestników, wzrost potrzeby korzystania z dóbr kultury, dbania o swoje dobro osobiste.

### **3. Baza lokalowa Domu.**

Placówka znajduje się w bezpiecznej, malowniczej okolicy w wolnostojącym budynku dwukondygnacyjnym, bez barier architektonicznych. Budynek posiada podjazd dla wózków.

#### **Usytuowanie pomieszczeń w budynku ŚDS.**

##### **Parter:**

- Łazienka/pralnia
- Pracownia kulinarna
- Pracownia rehabilitacyjna nr 1
- Pracownia rehabilitacyjna nr 2

- Łazienka z prysznicem (dostosowana do osób niepełnosprawnych)
- Pokój psychologa
- Pokój wyciszeń
- Łazienka/ubikacja

**Piętro:**

- Sala konferencyjna
- Biuro kierownika i głównego księgowego
- Pomieszczenie magazynowe x2
- Łazienka/ubikacja
- Pracownia multimedialno-przyrodnicza
- Pracownia plastyczno-artystyczna

Wszystkie ww. pracownie wyposażone są w pomoce i sprzęt terapeutyczny oraz rehabilitacyjny, umożliwiające prowadzenie odpowiednich zajęć.

Obiekt ŚDS w Dołach Biskupich pozbawiony jest wszelkich barier architektonicznych, posiada udogodnienia umożliwiające funkcjonowanie osobom niepełnosprawnym na terenie placówki.

W budynku każde pomieszczenie jest oznaczone. Placówka zapewnia możliwość bezpiecznej ewakuacji z budynku.

**4. Zasoby ludzkie Domu.**

Zatrudnienie w Środowiskowym Domu Samopomocy w Dołach Biskupich ukazuje tabela nr 3.

Tabela nr 3.

| Lp. | Stanowisko          | Wymiar etatu | Umowa na czas określony/nieokreślony |
|-----|---------------------|--------------|--------------------------------------|
| 1.  | Kierownik ŚDS       | 1,00         | Umowa na czas nieokreślony           |
| 2.  | Rehabilitant        | 1,00         | Umowa na czas nieokreślony           |
| 3.  | Terapeuta zajęciowy | 1,00         | Umowa na czas nieokreślony           |
| 4.  | Terapeuta zajęciowy | 1,00         | Umowa na czas nieokreślony           |
|     | Opiekun             | 0.50         | Umowa na czas określony              |
| 5.  | Psycholog           | 0,25         | Umowa na czas określony              |
| 6.  | Główny Księgowy     | 0,25         | Umowa na czas określony              |

Koszt umów o pracę wraz z pochodnymi w 2025 r. wyniósł: 452.643,99 zł.

Inne formy zatrudnienia w roku sprawozdawczym ukazuje tabela nr 4.

Tabela nr 4.

| Lp. | Stanowisko/rodzaj świad. usług | Rodzaj umowy   |
|-----|--------------------------------|----------------|
| 1.  | Inspektor BHP                  | Umowa zlecenie |
| 2.  | Psycholog                      | Umowa zlecenie |
| 3.  | Pracownik gospodarczy          | Umowa zlecenie |
| 4.  | Inspektor ochrony danych       | Umowa zlecenie |
| 5.  | Informatyk                     | Umowa zlecenie |

Koszt umów zlecenie w 2025 r. wyniósł: 22.775,67 zł.

## 5. Szkolenia pracowników.

W roku sprawozdawczym pracownicy ŚDS w Dołach Biskupich, korzystali ze szkoleń, których celem było zdobycie wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do właściwej realizacji zadań, zaspokojenia potrzeb personalnych, a także poszerzania horyzontów na bieżącym stanowisku pracy.

- Praca z dorosłymi osobami ze sprzężonymi ograniczeniami sprawności i spektrum autyzmu.
- Inwentaryzacja roczna w jednostkach – zasady przeprowadzania, ewidencji i rozliczania.
- Szkolenie z zakresu Ochrony Przeciwpoważowej dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy w ŚDS w Dołach Biskupich. Podręczny sprzęt gaśniczy. Teoretyczna i praktyczna znajomość zakresu stosowania i sposobu użycia.
- Szkolenie okresowe z dziedziny BHP dla pracowników służby zdrowia, Środowiskowych Domów Samopomocy i pracowników administracyjno-biurowych.

## 6. Zasoby finansowe Domu.

Jednostka w całości finansowana jest jako zadanie zlecone z budżetu Wojewody Świętokrzyskiego. Zgodnie art. 51c ust. 3 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej, *wysokość miesięcznej kwoty dotacji z budżetu państwa na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia ŚDS-u jest obliczana jako iloczyn aktualnej liczby osób posiadających decyzje o skierowaniu nie większej niż statutowa liczba miejsc w domu oraz średniej miesięcznej kwoty dotacji na jednego uczestnika, wyliczonej dla województwa.*

W roku 2025 z usług Domu korzystało 4 uczestników z niepełnosprawnością sprzężoną oraz 3 uczestników ze spektrum autyzmu.

Łączna wysokość dotacji, środków finansowych przekazanych z budżetu Wojewody na funkcjonowanie ŚDS w Dołach Biskupich w roku sprawozdawczym wyniosła: 773.888,00 zł.

Na podstawie Art. 39 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 21.11.2008 r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r. poz. 530 ze zmianami) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25.10.2021r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021r. poz. 1960 ze zmianami) oraz Uchwały Nr 62 Rady Ministrów z dnia 19.06.2025r. w sprawie ustanowienia rządowego programu „Dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników organizacyjnych pomocy społecznej w postaci dodatku motywacyjnego na lata 2025 – 2027” w roku sprawozdawczym wypłacono kwotę 65.021,00 zł.

## 7. Współpraca z innymi podmiotami.

Realizując cele i zadania Środowiskowy Dom Samopomocy w Dołach Biskupich w roku 2025 współpracował z podmiotami, o których mowa w § 21 rozporządzenia MPiPS z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie ŚDS:

- Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach – Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia,
- Urząd Miasta i Gminy w Kunowie,
- Powiatowy Zespół Orzekania o Niepełnosprawności w Ostrowcu Świętokrzyskim,
- Miejsko–Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kunowie,
- Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Kunowie,
- Miejskie Centrum Kultury w Kunowie,
- Stowarzyszenie WITULIN nad Świśliną,
- Świętokrzyski Ośrodek Terapii w Ostrowcu Świętokrzyskim,
- VAMED Centrum Medyczne w Starachowicach,
- NZOZ VITAMED w Kunowie,
- Zespół Szkolno Przedszkolny w Janiku,
- Publiczna Szkoła Podstawowa im. St. Staszica w Nietulisku Dużym,
- Publiczna Szkoła Podstawowa im. Antoniego Hedy “Szarego” w Kunowie,
- Komisariat Policji w Kunowie,
- Stowarzyszenie na rzecz osób bezrobotnych w Ostrowcu Świętokrzyskim,
- Środowiskowy Dom Samopomocy w Wólce Bałtowskiej,
- Środowiskowy Dom Samopomocy w Tarłowie,
- Środowiskowy Dom Samopomocy w Opatowie,
- Środowiskowy Dom Samopomocy w Krynkach
- Fundacja “Open Hearts”,
- Środowiskowy Dom Samopomocy w Dołach Biskupich utrzymuje stały kontakt oraz współpracuje z rodzicami i opiekunami uczestników placówki.

## III. Ocena realizacji zadań w zakresie funkcjonowania Domu.

Realizacja zadań placówki w roku sprawozdawczym związanym z prawidłowością świadczenia usług zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, oceniam na poziomie bardzo dobrym, zadowolającym.

Środowiskowy Dom Samopomocy  
w Dołach Biskupich  
Doły Biskupie 42, 27-415 Kunów  
tel. 690 117 623, e-mail: sds@kunow.pl  
NIP 6612383484 REGON 520664418

p. Jagueto MARIEC

**URZĄD MIASTA I GMINY  
w Kunowie  
WPLYNĘŁO**

**DNIA 13. 02. 2026**

Nr ewidencji .....  
Załącznik .....  
Podpis ..... *[Signature]*

Doły Biskupie, 11.02.2026 r.

Urząd Miasta i Gminy Kunów  
Ul. Warszawska 45B  
27-415 Kunów



0153897

Data wpływu: 2026-02-13

Nr PP: 1962/2026

Przyjeź: Rakoczy Paulina - Inspektor,  
Referat Organizacyjny  
Załączników: 0

**Pan Lech Łodej**

**Burmistrz Miasta i Gminy Kunów**

Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Dołach Biskupich, zgodnie z § 25 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy przekazuje w załączeniu „Sprawozdanie z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Dołach Biskupich za rok 2025”.

Kierownik  
*[Signature]*  
mgr Krzysztof Wojtachnio